

PROSSIME SCADENZE
PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Dicembre e gennaio sono pieni di scadenze ed obblighi normativi.

Per questo abbiamo pensato che può esserti utile un breve **riepilogo dei prossimi impegni**, in particolare **per quanto riguarda l'amministrazione del personale dipendente**.

ENTRO (e non oltre)	31 DICEMBRE 2019	Erogare la tredicesima mensilità
	Mercoledì 08 GENNAIO 2020	Consegnare, inviare o confermare tramite portale le presenze del mese di dicembre al nostro ufficio
	Domenica 12 GENNAIO 2020	Corrispondere le retribuzioni dei dipendenti e i compensi degli amministratori relativi al mese di dicembre 2019 (art.51 Tuir) N.B. a) se corrisposti a mezzo bonifico bancario la somma deve risultare accreditata sul c/c del dipendente entro il 12 gennaio; b) se corrisposti con assegno circolare o bancario, il pagamento risulterà ottemperato nel momento in cui il lavoratore lo riceverà; c) non sono più ammessi pagamenti in contanti.

Inoltre, se durante l'anno si sono verificate le seguenti ipotesi:

compenso amministratore deliberato, redatto cedolino paga ma non riscosso

OPPURE

corrisposto compenso amministratore diverso da quello precedentemente deliberato

ti preghiamo di **contattarci per regolarizzare la tua situazione**.

Per ogni eventuale chiarimento non esitare a contattarci.