

**1) LETTERA DI INCARICO**

<b>SOCIETA'</b>
_____
Via _____
Città _____
cod. fisc., P.I.: _____

<b>DIPENDENTE</b>
_____
Via _____
Città _____
cod. fisc.: _____

La S.v. è incaricata a recarsi in (1):	
presso la Ditta:	
per eseguire la seguente prestazione:	
Durata della missione:	
Itinerario consigliato:	
Utilizzo auto propria:	Tipo: _____ B/G: ___ Cv. Fisc.: _____ Targa: _____
Rimborso Km ACI (4)	
Utilizzo automezzo aziendale:	Tipo: _____ B/G: ___ Cv. Fisc.: _____ Targa: _____
<input type="checkbox"/> uso aziendale <input type="checkbox"/> uso promiscuo	
Fringe benefits per uso promiscuo di auto aziendale (2)	
Indennità di trasferta (3):	
Rimborso spese di viaggio (4):	
Rimborso spese per pasti (4):	
Rimborso spese alberghiere (4):	
Rimborso altre spese documentate (4):	
Rimborso spese non documentate (4):	

Eventuali note:
_____
_____
_____

presentato il ___/___/___	Firma (società) _____
---------------------------	-----------------------

