

2) RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE (RIEPILOGO)

DIPENDENTE

Via _____
Città _____
cod. fisc.: _____

SOCIETA'

Via _____
Città _____
cod. fisc.: _____

Il sottoscritto, in relazione all'incarico conferitogli il: riguardante l'esecuzione della missione a: effettuata nei giorni:

CHIEDE IL RIMBORSO DELLE SEGUENTI SPESE:

SPESE DOCUMENTATE ATTESTATE (documenti intestati al collaboratore)

N° DOC.	DESCRIZIONE	spese di trasferta	spese di rappresentanza
	Rimborso spese Km ACI (scheda n. 3)		
	Rimborso spese vitto (scheda n. 4)		
	Rimborso spese alloggio (scheda n. 4)		
	Rimborso altre spese documentate (treno, aereo,....) (scheda n. 4)		
	Rimborso spese non documentate (scheda n. 5)		
TOTALE spese documentate attestate			

Eventuali note: _____ _____ _____
--

SPESE ANTICIPATE ALLA SOCIETA' (documenti intestati alla società)

N° DOC.	DESCRIZIONE	spese di trasferta	spese di rappresentanza
	Rimborso spese vitto (scheda n. 6)		
	Rimborso spese alloggio (scheda n. 6)		
	Rimborso altre spese documentate		
TOTALE spese anticipate alla società			

Eventuali note: _____ _____ _____
--

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara che le spese sopra elencate, del complessivo importo di €., corrispondono alla realtà.

presentato il ___/___/___ IL DIPENDENTE _____