

PROSSIME SCADENZE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Dicembre e gennaio sono pieni di scadenze ed obblighi normativi.

Per questo abbiamo pensato che può esserti utile un breve **riepilogo dei prossimi impegni**, in particolare **per quanto riguarda l'amministrazione del personale dipendente**.

ENTRO (e non oltre)	Giovedì 31 DICEMBRE 2020	Erogare la tredicesima mensilità
	Giovedì 7 GENNAIO 2021	Consegnare, inviare o confermare tramite portale le presenze del mese di dicembre al nostro ufficio
	Martedì 12 GENNAIO 2021	<p>Corrispondere le retribuzioni dei dipendenti e i compensi degli amministratori relativi al mese di dicembre 2020 (art.51 Tuir)</p> <p>N.B.</p> <p>a) se corrisposti a mezzo bonifico bancario la somma deve risultare accreditata sul c/c del dipendente entro il 12 gennaio;</p> <p>b) se corrisposti con assegno circolare o bancario, il pagamento risulterà ottemperato nel momento in cui il lavoratore lo riceverà;</p> <p>c) non sono più ammessi pagamenti in contanti.</p>

ATTENZIONE!

Se durante l'anno si sono verificate le seguenti ipotesi

- compenso amministratore deliberato, redatto cedolino paga ma non riscosso

oppure

- corrisposto compenso amministratore diverso da quello precedentemente deliberato

contattaci per regolarizzare la tua situazione.

Per ogni eventuale chiarimento non esitare a chiamarci.